

事務連絡
令和6年5月15日

第78回県連小研究協議会
参加会員の皆様

第78回県連小研究協議会
実行委員会事務局

第78回県連小研究協議会における欠席対応、受付等について（お願い）

1 申込み後の欠席と昼食代の取り扱いについて

(1) 申込後に欠席となる場合、次の方法で必ず事前に報告をお願いします。

欠席者 → 各地区代表 → 実行委員会事務局次長

酒田市立十坂小学校 五十嵐 敏剛

電話 0234-31-0057

(2) 昼食代のキャンセル適用については、次のように取り扱います。

① 事業当日より1週間前の6月7日（金）16時までに、(1)の方法で欠席の報告をいただいた方の昼食代は、当方で「キャンセル」します。

② これ以降に欠席の連絡をいただいた方の分に関しては、恐縮ですが、昼食代をいただきますので、ご了承ください。

2 当日の受付について

(1) 「個別」の受付は行いません。

(2) 各地区の担当者が「地区一括」で受付を済ませ、資料等の配付物をお受け取りください。（荷物をお預けしますので、担当者は複数名いてくださった方がよいかと存じます。）

3 当日の急な欠席について

- (1) 受付に、担当（飽海2名）がおりますので、各地区の担当者よりその旨お知らせ願います。受付担当より分科会担当に連絡・対応します。
- (2) 1 (2) により、昼食代はいただくこととなります。

4 昼食代の集金について

- (1) 各地区担当者は、「昼食申込地区分全額」を「現金」で持参願います。
- (2) 当日の朝、受付の並びに「昼食代集金受付」を設け、ヒルズサンピアの担当の方に集金対応していただきますので、各地区分をお渡しください。その場で領収書を発行します。

5 受付時間帯の流れについて

最終案内で、受付が9：30～10：00となっておりますが、早めに来場された場合は、次のような流れでご対応願います。

- | | |
|-------|-------------------------------------|
| 9：00 | 飽海地区受付担当待機 |
| 9：15 | 受付開始 |
| | ＊ 全体会場開場までは1階ロビーやレストランで待機することができます。 |
| 9：30 | 全体会場の開場 |
| 9：45 | 会員着席完了 |
| (9：55 | 来賓・大会役員着席完了) |